

PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL



CURS 2025 -2026

INDEX:

1.- DIAGNÒSTIC INICIAL.

1.1. Principals conclusions globals extretes de la memòria del curs anterior

2.- OBJECTIUS ESPECÍFICS PER AL CURS I MESURES PER ASSOLIR ELS OBJECTIUS PROPOSATS

2.1. Relacionats amb el rendiment acadèmic de l'alumnat

2.2. Els relacionats amb altres objectius d'àmbit educatiu: pedagògic, organitzatiu i de gestió

3.- ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE

3.1. Calendari i horari general del centre

3.2. Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre (infants i mestres)

3.3. Calendari de reunions i avaluacions

3.4. Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb les famílies

3.5. Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos

3.6. Estat de les instal·lacions i equipaments

4.- PLA PER A L'AVALUACIÓ, SEGUIMENT I VALORACIÓ DELS RESULTATS ACADÈMICS

4.1. Indicadors, instruments o dades a utilitzar, accions a realitzar, òrgans responsables i calendari

5.- PROJECTES INSTITUCIONALS, PLANS DE CENTRE

5.1. Documents institucionals

5.1.1. Plans d'actuació. Previsions per al curs

5.1.2. Plans per a la revisió, seguiment o modificació dels projectes institucionals (Si escau)

5.2. Plans i programes específics de centre

5.2.1. Organitzats per les Administracions educatives o per aquestes en col·laboració amb altres Administracions o organismes

5.2.2. Organitzats i/o dissenyats pel centre

ANNEXES

ANNEX 1: Acta

ANNEX 2: Graelles

1.- DIAGNÒSTIC INICIAL.

Principals conclusions globals extretes de la memòria del curs anterior

Objectiu	Proposta de Millora
Millorar l'adquisició de l'aprenentatge i els resultats globals dels infants aplicant les metodologies actives	Modificar els registres trimestrals dels infants Sol·licitar a l'orientadora formació salut pels infants, que connecta amb L'APS
Aconseguir el màxim desenvolupament dels infants que pertanyen al programa nese o amb mesures extraordinàries	Elaborar Planning de tasques de l'orientador i demanar més presència als ambients
Disminuir els casos d'absentisme crònic i intermitent	Els infants temporers, anotar el motiu pel qual els pares ens justifiquen les absències
Consolidar les metodologies actives per millorar els aprenentatges	Sol·licitar continuïtat de la formació capses més competencials
Consolidar les eines d'avaluació i reunions a tres bandes	Millorar l'eina d'autoavaluació dels infants amb formulació d'ítems més competencials.
Empoderar a l'infant en el seu propi procés d'aprenentatge	Especificar al quadern d'acollida del mestre, les actuacions dels grups de participació Calendaritzar amb els infants les tutories individualitzades i reflectir a les agendes.
Iniciar l'aplicació de les capses d'aprenentatge a la comunitat dels Grans Connectant amb la formació del CEP, amb la participació del programa Observació i aprenentatge entre centres i l'aplicació del pla d'escalada del programa PMT	Millora de les capses, més competencials i crear les eines d'avaluació trimestrals de seguiment pels infants. Definir l'estructura organitzativa de les capses.
Sol·licitar formació al CEP referent a l'aprenentatge de les capses d'Aprenentatge. Connectant amb la participació del programa Observació i aprenentatge entre centres i l'aplicació del pla d'escalada del programa PMT	Participació del programa amb altres mestres del claustre
Participar al programa APS Serra de tramuntana, connectat amb el projecte anual de centre	Continuar amb la formació, encaminada a les capses d'aprenentatge més competencials Seguir amb el programa APS. Tema: Relacionar natura i benestar emocional i físic.
Reorganitzar els espais comuns i la distribució horària, per poder dur a terme la lliure circulació de la comunitat dels grans	Sistematitzar les normes del passadís al quadern d'acollida i establir l'horari amb les funcions de cada docent.
Actualitzar el document Concreció curricular del centre	Aquest any s'ha actualitzat. Estam a l'espera al curs 25-26 de l'aprovació del 2n esborrany, per acabar de revisar i actualitzar la concreció
Reorganitzar els espais comuns i la distribució horària, per poder dur a terme la lliure circulació dels grans	Adequació i millora de l'espai de Psico. Crear una zona de joc simbòlic/lectura
Gestionar l'assignació econòmica del projecte innovació en la dotació de material didàctic i mobiliari per aconseguir els objectius de cada una de les etapes del desenvolupament de l'infant	Crear un registre al Drive mensual, on es sol·liciti que es necessita a cada ambient i la seva justificació relacionada amb la programació d'aula.

2.- OBJECTIUS ESPECÍFICS PER AL CURS I LES MESURES PER ASSOLIR ELS OBJECTIUS PROPOSATS

2.1 Objectius proposats per al curs en relació amb el rendiment acadèmic de l'alumnat

- Objectius proposats en relació amb el rendiment acadèmic: els que ens proposam aconseguir en el curs acadèmic a partir de l'anàlisi i de les propostes de la Memòria del curs anterior, dels resultats acadèmics anteriors i d'altres objectius nous, en relació amb el rendiment acadèmic dels infants

	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS	ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
QUANT A RESULTATS GLOBAIS PER ASSIGNATURES I GRUPS				
	Continuar oferint aprenentatges competencials i funcionals que possibilitin als infants desenvolupar-se de manera integral i millorar el seu èxit	% de propostes reelaborades	Propostes més autònomes i competencials. Capces d'aprenentatge.	Equip docent
	Consolidar un entorn i un clima enriquidors, afavoridors d'aprenentatges.	% professorat que realitza projectes, espais/ambients, programa emocional.	Vetllar per la coherència i la consolidació de la línia educativa i la cultura del centre.	Equip Docent
QUANT A RESULTATS DE L'ALUMNAT QUE REPETEIX CURS				
	Aquest any no repeteix cap infant			
QUANT A RESULTATS DE L'ALUMNAT AMB ADAPTACIONS CURRICULARS				
	Atendre els infants des d'una perspectiva global	% de coordinacions realitzades	Facilitar estratègies als docents per poder respondre a les necessitats que puguin presentar determinats infants	Equip suport
QUANT A DISMINUCIÓ DE L'ABSENTISME ESCOLAR				
	Vetllar per l'assistència obligatòria dels infants	% d'assistència % Protocols activats % Protocols resolts	Registre d'assistència a l'GESTIB. Activació del protocol d'absentisme en cas necessari. Registre dades socioeducatives al GESTIB	Equip de suport

2.2 Objectius específics per al curs en relació a l'àmbit educatiu

Objectius específics que ens proposam aconseguir en el curs acadèmic a partir de l'anàlisi i de les propostes de la Memòria del curs anterior i d'altres de nous, els indicadors d'assoliment (que permetran comprovar de manera objectiva i mesurable el grau de consecució de cada objectiu), així com les accions o mesures que es proposen dur a terme, si és el cas, en cada un dels objectius, i les persones o òrgans responsables.

OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS	ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
En l'àmbit pedagògic, organitzatiu i de gestió			
Dur a terme les formacions pertinents que responguin a les necessitats i característiques de la línia de centre.	% nº de docents que participen en les formacions	Continuar amb les següents formacions: CEP : Capses d'aprenentatge II APS: Benestar i natura. Escola 4.0: Eines	Equip docent
Reforçar el compromís quant a innovació amb el suport del Programa De Millora i transformació PMT	% d'actuacions realitzades	Continuar dins el programa i desenvolupar el pla d'escalada: Capses d'aprenentatge.	Equip Impulsor
Consolidar les eines d'avaluació i reunions a tres bandes.	º de satisfacció dels infants, famílies, docents	PROTOTIP (PMT): Reformular els ítems de l'eina d'autoavaluació.	Equip Docent
Empoderar a l'infant en el seu propi procés d'aprenentatge	% de tutories realitzades	PROTOTIP (PMT): Especificar al quadern d'acollida del mestre, les actuacions dels grups de participació. Candelaritzar amb els infants les tutories individualitzades i reflectir-les a les agendes.	Equip docent
Modificar elements de les capses d'aprenentatge per tal que afavoreixin un aprenentatge més competencial	% de capses competencials revisades o relaborades	PLA D'ESCALADA (PMT): Visió més competencial de les capses Preguntes més obertes en l'apart d'avaluació Eines d'autoavaluació trimestrals dels infants	Equip docent i impulsor
Estat de les instal·lacions i equipaments	º de satisfacció d'infants i docents	Analitzar les millors opcions per a cada un dels espais i treballar per crear espais d'aprenentatges adequats.	

3.- ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE

3.1. Calendari i horari general del centre

Entrades: Entrades relaxades de les 8'55h a les 9'10

Sortides: Infantil 13'55h i primària 14'00 h

Els dies no lectius escollits pel centre escolar són: 31 d'octubre, 3 novembre i 18 de maig.

DIES FESTIUS
8 desembre: Constitució i Immaculada
20 gener: Festa patronal
27 febrer: Festa Escola Unificada
2 de març: Dia de les illes
1 de maig dia del treball

3.2. Calendari de reunions

Reunions

Reunió de coordinació docent	Dimarts de 14'30 a 15'30
Reunió de programació docent	Dijous de 8'00 a 9'00
Reunió amb famílies	Dilluns 8'00h a 9'00h o 14'00 a 15'00

3.3 Distribució de les sessions de seguiment i avaluació .

	1a avaluació 10- 09- 2025 19- 12- 2025	2n avaluació 07- 12 -2026 22- 03 -2026	3r avaluació 23- 03 -2026 19- 06 -2026
Sessió de seguiment C.Mitjans	16-12-2025	31-03-2026	09-06-2026
C. Grans			

3.4 Procediment que ha adoptat el centre per fer un seguiment de les mesures organitzatives i curriculars i, de la presa de decisions de millora

Setmanalment ens reunim 2 cops per setmana. En aquestes reunions parlem de l'organització dels ambients, tallers, capses d'aprenentatge...així com de cada un dels infants i les seves necessitats

3.5 Sistema que adoptarà el centre per informar les famílies sobre el seguiment del procés d'ensenyament i aprenentatge dels alumnes.

Procés de trianquilació -alumnes, docents i familiars- per avaluar aprenentatges

Actualment tenim molt clar que els infants han d'aprendre a gestionar el seu propi aprenentatge. Partint d'aquesta concepció de l'aprenentatge, cal que fem un canvi de mirada en l'avaluació i que entenguem l'avaluació com una part més de l'aprenentatge. Una avaluació formativa i reguladora que permet, tant a l'infant com als docents, identificar el grau d'assoliment competencial de l'infant.

Des d'aquesta mirada d'avaluació competencial entenem que és tan important o més, avaluar el procés que l'infant ha seguit per a aprendre, com els continguts apresos.

El sistema d'avaluació que empram a l'escola, implica:

L'objectiu d'aquest tipus d'avaluació és el de **compartir mirades de les diferents persones implicades** en el procés d'aprenentatge de cada infant i poder decidir propostes consensuades orientades a la millora.

Aquest tipus d'avaluació promou que tots –**infants, docents i familiars**– siguin part activa en el procés d'avaluació. Amb aquesta finalitat s'ha dissenyat un seguit d'accions a aplicar al llarg del trimestre, de les que s'ha informat les famílies amb anterioritat:

Accions:

- Autoavaluació de l'infant. Pensam que els infants han de ser conscients de: què saben, els dubtes que tenen, quines errades cometen i quins reptes es comprometen a arribar.
- Els referents dels ambients mitjançant els seus registres i observacions directes.
- Tutoria individualitzada per acordar millores i fer el seguiment.
- Famílies: una vegada realitzada l'autoavaluació, es convoca una reunió amb família, infant i referent.

L'infant explica a la família el seu procés d'aprenentatge.

3.6 Calendari de traspàs d'informació a les famílies sobre el procés d'aprenentatge dels alumnes.

El calendari de traspàs d'informació a les famílies correspon al final de cada avaluació.

Es faran tres traspassos d'informació

Finals de novembre	Març	Juny
--------------------	------	------

Més totes les reunions que es demanin de manera individual

3.7. Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb les famílies

Abans de començar l'escola els mestres realitzarem reunions amb pares per explicar el funcionament i organització de l'escola.

Cada dilluns de 8'00h a 9'00h o de 14'00 a 15'00 hi ha reunions de pares a nivell individual per les famílies que ho sol·liciten amb cita prèvia, així com el dilluns i divendres 9'00 a 14'00 per les famílies que volen reunir-se amb l'equip d'orientació i suport.

Si l'horari és incompatible amb la conciliació de la vida laboral i familiar cada referent del grup cercarà una solució per facilitar la reunió.

Realitzam trobades amb famílies de caire pedagògic un pic o dos per trimestre o quan ens donen necessitats, propostes o demandes. Potenciam espais de debat, cafès pedagògics, formacions amb ponents externs, xerrades sobre temes fomentats amb la línia educativa de l'escola

3.8. Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos

El nostre centre té els espais molt limitats, ja que és una escola unitària i envoltada per una carretera, així i tot feim ús de tots els espais, fins i tot passadissos i espai exterior. La sala de professors està reconvertida en l'espai de Mass Media i lloc on els infants poden parlar i dialogar sobre la resolució de conflictes.

També s'empra, sempre que està disponible per reunions de l'equip d'orientació i famílies. A causa de l'augment de matrícula la direcció general de planificació ens va dotar de mitja aula modular.

L'àrea d'educació física es realitza a la plaça del poble, on l'ajuntament ens cedeix el local del poble per empra els banys quan es necessiten, aquesta es sol·licita cada any per poder realitzar les activitats físiques

Referent a l'equip de suport, tenim un AT adscrita. La PT és la referent de l'ambient de matemàtiques a la comunitat dels mitjans, realitza suports dins l'aula i ocupa el càrrec de directora i cap d'estudis i equip impulsor de PMT

L'AL és la referent de l'ambient de llengua i s'encarrega de el programa d'estimulació a infantil, es la coordinadora de l'equip de suport, ocupa el càrrec de secretària del centre i equip impulsor PMT

Durant el mes de gener i febrer ens arriben infants temporers. Són un nombre elevat d'infants amb les seves característiques personals (falta de rutines, hàbits, dificultats conductuals i adaptatives) que fa que augmenti considerablement el volum d'atenció i arriba a uns extrems inviables.

3.9. Estat de les instal·lacions i equipaments

Com hem esmentat abans a causa de l'augment de ràtio ens varen dotar de mitja aula modular, ja que no hi havia més espai per poder posar-ne més.

El centre va comprant mobiliari que ens va falta , de forma progressiva, mobles més adequats a les necessitats dels infants i a la creació d'espais més còmodes i que propicien un clima més relaxant , organitzat i d'ordre per dur a terme la línia metodològica de centre.

Les instal·lacions són velles, sobretot el bany de les nines (antic bany dels nins). És vell, humit molt incòmode, sobre tot pels infants d'infantil. Volem sol·licitar a IBISEC la remodelació dels bany, però de moment són els propis mestres que fan els arranjaments.

4.- CRITERIS PEDAGÒGICS PER A L'ELABORACIÓ DELS HORARIS DEL CENTRE (INFANTS I MESTRES)

Els criteris pedagògics per l'elaboració del horaris parteixen dels interessos i necessitats del nostres infants i es tenen compte les especialitats de l'equip docent.

A primera hora es realitza el bon dia i es planifica el dia amb el grup de primer i segon després (fan lectura)., el grup de 3r, 4t, 5è i 6è realitzen 30 minuts de lectura, a darrera hora es realitza el registre, on, depenent del seu procés i moment evolutiu en el que es troben, analitzen i treuen conclusions de com ha anat la jornada i que es el que han realitzat .

5 .- PLA PER A L'AVALUACIÓ, SEGUIMENT I VALORACIÓ DELS RESULTATS ACADÈMICS

Seguint la línia metodològica del centre, entenem l'avaluació com a una eina constant d'informació sobre l'assoliment del currículum per part dels infants, una avaluació global i competencial. És una eina més del procés d'aprenentatge i no com a resultat final.

Per tant el pla d'avaluació, és un document que ens permet reflexionar sobre el procés educatiu i el desenvolupament global dels infants i al mateix temps, reflexionar sobre com podem millorar les nostres intervencions per continuar fent el nostre camí d'acompanyant.

Observació

L'acompanyament dels mestres en aquest procés d'aprenentatge, es centra en una observació directa i contínua. Els infants van gestionat el seu procés de desenvolupament mitjançant els materials manipulatius, tallers, propostes didàctiques, projectes d'investigació, activitats experièncials al mateix temps es promou l'observació contínua, directa i mantenint una atenció individualitzada en el procés d'adquisició de les competències clau.

Totes les observacions són clau per l'elaboració de l'informe, que es registre i es reflexa en els criteris d'avaluació .

Autoavaluació

Els infants s'autoavaluen amb l'ajuda dels referents dels ambients, després es convoca una reunió: família, infant i referent. L'infant explica els resultats i conclusions de la seva autoavaluació.

L'autoavaluació s'acompanya d'observacions dels referents dels ambients, així com nou reptes a aconseguir per part de l'infant

A l'informe d'autoavaluació de l'infant es contemplen el desenvolupament cognitiu, el desenvolupament físic, social i emocional.

Els referents també tenen un apartat a l'autoavaluació, on poden comentar tots aquest aspecte. Apreciam les capacitats i habilitats de cada infant i identifiquem les possibles formes de millora.

Entenem que per millorar i créixer com a persona és fonamental que es coneguin les seves virtuts i talents.

Accions	Indicadors	Instruments o dades a utilitzar	Accions a realitzar	Òrgans responsables	Calendari
Durant tot el curs ens reunim dues vegades a la setmana per parlar dels infants.	% del seguiment d'alumnes	Registre dels ambients, quadern de tutories individualitzades	Reflexionar i posar en comú el procés de cada un dels alumnes	Equip directiu	Dimarts i dijous
Sessions d'avaluació				Equip docent	Trimestral
Informe d'autoavaluació	% del seguiment d'alumnes	Autoavaluació	Posada en comú referents - infants	Equip docent	Trimestral
Sessió de reunió de infant-família-referent	% de reunions realitzades	Registre d'acords	Posada en comú referents – infants-família	Equip docent	Trimestral
Acta d'acords i compromisos	% del seguiment dels docents	Actes de avaluacions	Posada en comú docents	Equip docent	Trimestral
Entrega d'informe quantitatiu	Notes quantitatives GESTIB	GESTIB	Informe quantitatiu	Equip docent	Trimestral
Reunions individuals amb les famílies	% reunions realitzades	Acta de reunió i registre de l'infant individual.	Reunions amb les famílies que ho sol·liciten	Equip docent	Durant el curs

6.- PROJECTES INSTITUCIONALS, PLANS DE CENTRE

6.1. Documents institucionals

6.1.2.1. Projecte educatiu de centre (PEC).	
6.1.2.2. Concreció curricular	
6.1.2.3. Reglament d'organització i funcionament del centre (ROF).	
6.1.2.4. Pla de convivència.	
6.1.2.5. Projecte lingüístic de centre (PLC).	
6.1.2.6. Pla d'acolliment/ Programa d'acolliment lingüístic i cultural (PALIC).	
6.1.2.7. Atenció a la diversitat	
6.1.2.8. Pla d'acció tutorial (PAT)	
6.1.2.8. Pla d'emergència	
6.1.2.9. Projecte de gestió	

6.1.2. Plans per a la revisió , seguiment o modificació dels projectes institucionals (Si escau)

Des de la implantació de la nova metodologia de centre (Projecte d'innovació PIP i PMT) , estam en procés de revisió i actualització dels projectes institucionals.

Amb la nova implantació de la llei d'educació, estam revisant els documents.

Aquest any volem revisar i adaptar la Concreció curricular

Però anam treballant sense pressa i no volem prioritzar la quantitat a la qualitat dels documents

6.2. Plans i programes específics de centre

Projecte de Pati

Adequació dels espais exteriors que tenim a l'escola, d'acord amb la metodologia activa que duim a terme. Cada any aquest projecte es va ampliant i transformant. Estam a l'espera de que l'ajuntament ens informi de les dotacions que ens poden oferir per poder tenir ombra al pati.

6.2.1 Organitzats per les administracions educatives o per aquestes en col·laboració amb altres Administracions o organismes

Programa de formació de centre (CEP). Programa de formació: Capses d'aprenentatge al CEIP S'Arançassa

Programa Millora i Transformació de centre (PMT)

Aquest curs escolar dins el programa de "Millora i Transformació de centre", formam part de la xarxa de Consolidació.

Programa de la serra de tramuntana APS. Segon any. Enllaçat amb el projecte de centre

Programa Escola 4.0 Aprenentatge computacional

Formació per poder rebre **practicants de l'UIB**

DADES SOBRE EL PLA DE LLIURE ELECCIÓ DE LLENGUA (A 4RT D'EI) (REGULAT PER L'ORDRE DE 13 DE SETEMBRE DE 2004).

El nombre de sol·licituds rebudes per part del centre és 1 h.

Les accions es realitzen per atendre a aquest alumnat es realitzen individualment, a més de les 6h repartides en els següents tallers:

ÀREES	TALLER	Nº DE HORES
Descobriments i exploració de l'entorn	Hort	2h
Creixement en harmonia	Psicomotricitat	2h

Presents

lòria Cogollos
ette Garau
larta Oliver



A s'Aranjassa dia 10 de desembre de 2025, en sessió ordinària, per a tractar els següents punts:

- Lectura i aprovació de l'acta anterior
- Aprovació PGA
- Presentació i actualització del pla digital
- Presentació i actualització del pla d'emergència
- Precs i preguntes.

Es llegeix i s'aprova l'acta anterior

Es llegeix la programació anual i s'explica les novetats, sense cap pega s'aprova.

Es presenten les novetats del pla digital i s'aprova.

Absents

urdes Roca
Jessica Ramos
Jelly Ramos

Es presenten les novetats del pla d'emergència i s'aprova.

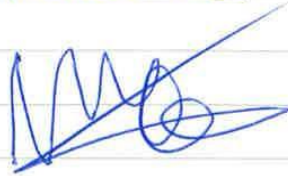
Als precs i preguntes, la presidenta de l'AMIPA ens demana sobre l'organització del darrer dia de Nadal i ho aclarim.

La presidenta ens posa al dia de com van els passos

per aconseguir un menjador,
i es dona per concluid ja
que no es pot.

Sense més punts a tractar
es tanca la sessio

La Presidenta



La secretària

