

PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL



CURS 2020 -2021

INDEX:

1.- DIAGNÒSTIC INICIAL.

- 1.1. Principals conclusions globals extretes de la memòria del curs anterior
- 1.2. Principals conclusions globals extretes de l'avaluació de la PGA del curs anterior per part del consell escolar del centre

2.- OBJECTIUS ESPECÍFICS PER AL CURS I MESURES PER ASSOLIR ELS OBJECTIUS PROPOSATS

- 2.1. Relacionats amb el rendiment acadèmic de l'alumnat
- 2.2. Els relacionats amb altres objectius d'àmbit educatiu: pedagògic, organitzatiu i de gestió

3.- ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE

- 3.1. Calendari i horari general del centre
- 3.2. Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre (infants i mestres)
- 3.3. Calendari de reunions i avaluacions
- 3.4. Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb les famílies
- 3.5. Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos
- 3.6. Estat de les instal·lacions i equipaments

4.- PLA PER A L'AVALUACIÓ, SEGUIMENT I VALORACIÓ DELS RESULTATS ACADÈMICS

- 4.1. Indicadors, instruments o dades a utilitzar, accions a realitzar, òrgans responsables i calendari

5.- PROJECTES INSTITUCIONALS, PLANS DE CENTRE

- 5.1. Documents institucionals
 - 5.1.1. Plans d'actuació. Previsions per al curs
 - 5.1.2. Plans per a la revisió, seguiment o modificació dels projectes institucionals (Si escau)
- 5.2. Plans i programes específics de centre
 - 5.2.1. Organitzats per les Administracions educatives o per aquestes en col·laboració amb altres Administracions o organismes
 - 5.2.2. Organitzats i/o dissenyats pel centre

ANNEXES

ANNEX 1: Acta

ANNEX 2: Modificació pla de contingència.

ANNEX 3: Graells

ANNEX 4: Pla d'actuació de l'equip de suport

1.- DIAGNÒSTIC INICIAL.

Principals conclusions globals extretes de la memòria del curs anterior

Objectiu	Valoració i Proposta de Millora
Entrades i sortides relaxades	Les entrades han estat més relaxades que les sortides, es proposa que a l'hora de la sortida establim uns torns i que hi hagi dos mestres a l'aula perquè un pugui acompanyar els infants a canviar sabates i ordenar casiller i que l'altre quedi a l'aula. D'aquesta manera evitariem aglomeracions al passadís.
Gestió i organització dels espais	Distribució del medi amb dos ambients i dos mestres i cada un d'ells sigui el responsable del seu ambient, l'Ed. Física es realitzarà a la plaça del poble. Transformació del pati de moviment
Organització sobre la circulació lliure	Crear una estructuració i organització, en la participació dels alumnes.
Propostes	Cada proposta hauria de tenir els tres processos: pictòrica, manipulatiu i concret
Assemblea	Es proposa reestructurar l'assemblea potenciant el torn de paraula, l'escolta activa i la cohesió de grup. Es planteja que el cicle dels grans durant aquest espai puguin organitzar-se el dia a través d'un horari.
Registre	Es proposa que hi hagi alternatives al registre com activitats de cohesió de grup o activitats de coeducació
Organització del material i dels treballs.	Organitzar el passadís, fomentant l'autonomia dels infants en l'organització del material.
Resolució de conflictes entre els alumnes.	Com a proposta de millora es demana facilitar un espai de conversa a on regni la calma i tinguin material per poder ajudar-los a solucionar el conflicte (full de responsabilitat)
Tutoritzacions individualitzades	Sistematitzar els horaris de cada infant per realitzar les tutories i es puguin organitzar i afavorir l'autonomia.
Talleristes Sortides fora de l'escola.	La proposta pel següent curs és ampliar l'oferta i fer-ho més extensa per tal que hi tinguin cabuda tots els ambients i tallers, per tal de treballar les propostes que es donen als ambients i tallers, de forma anticipada.
Coordinació mestres	Enguany s'ha fet però no ho tenim arxivat. Es convenient tenir un arxiu on poguem tenir totes les actes juntes i poder recuperar-les i qualsevol moment.
Coordinació mestres	Es proposa que a més es facin reunions entre els tutors dels diferents tutoritzats de cada grup classe, per a compartir la màxima informació possible de cada infant.

1.2. Principals conclusions globals extretes de l'avaluació de la PGA del curs anterior per part del consell escolar del centre

Es va valorar positivament les conclusions globals extretes de l'avaluació de la PGA per part de tots els membres del Consell Escolar.

2.- OBJECTIUS ESPECÍFICS PER AL CURS I LES MESURES PER ASSOLIR ELS OBJECTIUS PROPOSATS

2.1 Objectius proposats per al curs en relació amb el rendiment acadèmic de l'alumnat

- Objectius proposats en relació amb el rendiment acadèmic: els que ens proposam aconseguir en el curs acadèmic a partir de l'anàlisi i de les propostes de la Memòria del curs anterior, dels resultats acadèmics anteriors i d'altres objectius nous, en relació amb el rendiment acadèmic dels infants

	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS	ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
QUANT A RESULTATS GLOBAIS PER ASSIGNATURES I GRUPS				
R1	Continuar amb el model pedagògic del centre, permetre la flexibilització en l'adquisició dels objectius i competències curriculars, atenent el procés evolutiu dels infants, respectant el seu ritme i procés adaptatiu	Registre dels ambients i tallers oferts	Oferir tallers, elaborar propostes didàctiques motivadores, desenvolupar projectes de treball engrescadors, creant un clima relaxant als ambients i espais comuns del centre Revisió de les propostes didàctiques i oferta dels tallers	Equip docent
QUANT A RESULTATS DE L'ALUMNAT QUE REPETEIX CURS				
RR1	Elaborar un pla individual de cada infant que repeteix curs, tenint en compte el seu desenvolupament personal i respectar el moment curricular en el que es troba.	Grau d'assoliment del pla individual	Establir amb l'equip docent un pla individualitzant per cada infant que repeteixi, definit els objectius que encara no té superats o amb els que presenta dificultats Seguiment del pla	Equip docent
QUANT A RESULTATS DE L'ALUMNAT AMB ACNS I AMB ACS				
NES E 1	Proporcionar als infants les eines i estratègies per anar avançant en el seu desenvolupament personal i curricular	100% ACI	Adaptar les propostes a les necessitats específiques dels infants	Equip docent i de suport
NES E 2	Elaborar el document ACI	100% ACI picades	Realitzar les adaptacions creant documents que siguin pràctics i estiguin a l'abast de la comunitat educativa. Registre de les adaptacions actualitzades	Equip docent i de suport
NES E 3	Elaborar els informes nese	100% Informes elaborats	L'equip de suport ajudar el l'elaboració dels informes nese. Registre dels informes elaborats	Equip docent

QUANT A DISMINUCIÓ DE L'ABSENTISME ESCOLAR				
AB1	Dur un control dels infants amb faltes d'assistència	% de faltes d'assistència	Control d'assistència	Equip docent
AB2	Elaborar llistat d'alumnat vulnerable	Llistat actualitzat	Elaboració del llistat dels infants vulnerables	Equip docent i de suport
AB3	Activar el protocol d'absentisme quan sigui necessari	% de casos resolts pel protocol d'absentisme	Recordar als mestres les passes del protocol d'absentisme.	Equip docent
AB4	Seguiment dels alumnes temporers	% localitzacions aconseguides	Localitzar els alumnes temporers mitjançant la via telefònica Contactar amb el seu centre escolar de la península.	Equip de suport
QUANT ALS RESULTATS DE L'AVALUACIÓ DIAGNÒSTICA (quan s'hagi dut a terme)				
AV D ...	Analitzar i reflexionar sobre els resultats de les proves	Resultats obtinguts	Tractar els resultats a les reunions de coordinació docent, per la conseqüent millora	Equip docent
QUANT A LES MESURES PROPOSADES PER A LA MILLORA DELS RESULTATS ACADÈMICS				
MP 1	Reestructurar els suports en funció de les necessitats dels grups estables, així com els desdoblaments	Tenir dos mestres dins l'aula	Infantil= mestra, +1 (mitja jornada i PT 1r, 2n i 3r= Desdoblament intern i PT 4t= 2 mestres 5 i 6è= 2 mestres	Equip directiu
MP 2	Augmentar les propostes didàctiques, fent especial incidència que contenguin els tres processos: pictòrics, manipulatiu i concret.	Nº de propostes elaborades amb els tres processos.	Elaboració de propostes més autònomes i que contenguin els tres processos. Més presentacions. Més autoavaluació	Equip docent
MP 3	Potenciar els projectes a l'àrea	nº de projectes que es realitzen a l'aula de medi	Projectes de medi a les aules	Equip docent

2.2 Objectius específics per al curs en relació a l'àmbit educatiu

Objectius específics que ens proposam aconseguir en el curs acadèmic a partir de l'anàlisi i de les propostes de la Memòria del curs anterior i d'altres de nous, els indicadors d'assoliment (que permetran comprovar de manera objectiva i mesurable el grau de consecució de cada objectiu), així com les accions o mesures que es proposen dur a terme, si és el cas, en cada un dels objectius, i les persones o òrgans responsables.

	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
A) En l'àmbit pedagògic				
P1	Coordinar i dinamitzar el Projecte d'innovació	Assistència de l'equip directiu a les reunions	Aquest curs escolar entra en funcionament el programa de "Millora i Transformació de centre" al qual ens hem adherit. Es una fusió dels Membres del Programa PIP i qualitat	Equip directiu
P2	Formació de centre FdC	Complir els criteris d'avaluació de la programació	Els membres de la microxarxa "Rol del mestre" continuam mantenint el contacte, i s'ha sol·licitat un FEC, per seguir compartint i ajudar-nos en la nostra tasca docent i metodologia activa. De moment està aplaçat	Equip docent
P3	Consolidar l'aplicació de la metodologia activa: Espais d'aprenentatge, tallers, projectes, propostes didàctiques	Grau de participació als tallers i a les propostes dels ambients, mitjançant el full d'observació Comptatge mitjançant un registre	Enriquir els espais d'aprenentatge, tallers i ambients amb material manipulatiu i complementari per tal d'oferir propostes educatives de qualitat i que responguin a les necessitats dels infants Millorar les propostes, cada proposta hauria de tenir els tres processos: pictòrica, manipulatiu i concret. Elaborar propostes més autònomes, més presentacions i d'autoavaluació	Equip docent
P4	Potenciar les sortides pedagògiques	Nº de sortides	Ampliar l'oferta i fer-ho més extensa per tal que hi tinguin cabuda tots els ambients i tallers, per tal de treballar les propostes que es donen als ambients i tallers, de forma anticipada., poder relacionar les sortides amb la programació i projectes de treball (Segons les normes sanitàries)	Equip docent
P5	Garantir l'acompanyament respectuós per part de tot l'equip docent	Grau de satisfacció dels infants	Llenguatge respectuós, escolta activa, eliminar prejudicis, respecte, atendre les necessitats dels infants	Equip docent
P6	Realitzar tutoritzacions individualitzades per tal de fer un seguiment de l'itinerari curricular	Nº de sessions de tutories registrades	Donar resposta a les seves inquietuds i oferir en tot moment escolat activa i respectuosa, tot arribant acords per millorar el seu procés personal i acadèmic	Equip docent

	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
B) En l'àmbit organitzatiu				
O 1	Coordinar i realitzar les reunions de coordinació docent i sessions de seguiment del infants	% de reunions realitzades mitjançant acta	Sistematitzar les actes de reunions. Què quedi constància del que s'ha parlat i s'ha decidit	Equip docent
O 2	Seguir amb el sistema d'entrada i sortida relaxada dels infants	Disminució dels conflictes a les entrades i sortides	Encara que no puguem realitzar les entrades relaxades com les realitzàvem els cursos passats., el fet d'estar a l'escenari B ens permet poder emprar dos temps diferents d'entrades i sortides amb 2 grups diferents cada vegada	Equip Directiu
O 3	Reorganitzar els espais comuns i la distribució horària, per poder dur a terme la lliure circulació	% d'espais aprofitats	Redistribució horària atent a les noves instruccions d'organització pel COVID	Equip directiu
	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
C) En l'àmbit de gestió (econòmica, d'espais, de recursos, ...)				
G 1	Mesures per a l'optimització i aprofitament dels espais	% d'aprofitament dels espais	Redistribució dels espais atent a les noves instruccions d'organització pel COVID L'Ed. Física es realitzarà a la plaça del poble. Transformació del pati de moviment	
G 2	Gestionar l'assignació econòmica del projecte innovació en la dotació de material didàctic i mobiliari per aconseguir els objectius de cada una de les etapes del desenvolupament de l'infant	% d'inversió realitzada al projecte d'innovació	Completar els espais i els tallers amb material manipulatiu, visual i mobiliari que potenciï la creació d'un clima més relaxat i d'ordre	Equip directiu

3.- ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE

3.1. Calendari i horari general del centre Calendari i horari general del centre

Per a aquest curs 2020-2021 es contemplen quatre grups estables :

- 1- Infantil
- 2- 1er, 2on i 3er.
- 3- 4rt
- 4- 5è i 6è.

Seguint les instruccions del pla de contingència i respectant al màxim que es pot la línia metodològica del centre, durant tot el curs les entrades i sortides es dividiran en dos temps.

Aprofitant els dos accessos que té el centre, farem dos torns per a les entrades i sortides:

9:00- 13:45 Infantil accés principal i 1er, 2on, 3er accés del pati.

9'15- 14'00 4rt accés principal i 5è i 6è accés del pati.

A causa de la situació sociosanitària que vivim no ha estat possible poder activar el servei de matineria.

Els dies no lectius escollits pel centre escolar són: 16 de novembre, 25 de febrer i 10 de maig

DIES FESTIUS
12 d'octubre: Festa del Pilar
7 i 8 desembre: Constitució i Immaculada
20 de gener Sant Sebastià
1 de març: Dia de les illes
28 de febrer: Festa escolar unificada
1 de maig: Dia del treballador

3.2. Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre (infants i mestres)

Els criteris pedagògics per l'elaboració del horaris parteixen dels interessos i necessitats del nostres infants i es tenen compte les especialitats de l'equip docent.

A primera hora es realitza el bon dia i/o es planifica el dia, a darrera hora es realitza el registre, on, depenent del seu procés i moment evolutiu en el que es troben, analitzen i treuen conclusions de com ha anat la jornada i que es el que han realitzat .

A causa de la creació dels grups estables, cada grup estable compta amb un/a tutor/a i un/a mestre/a. S'ha seguit el criteri de la vinculació entre el grup estable i els adults.

Seguint la normativa sanitària:

Es prioritzen l'ús de tots els espais exteriors.

El temps d'esplai es realitzen dos torns, emprant cada grup estable un pati o espai exterior aïllat dels altres

3.3. Calendari de reunions i avaluacions

Reunions

Reunió de coordinació docent	Dilluns de 14'00 a 15'30
Reunió de programació docent	Dijous de 14'00 a 15'30
Reunió amb famílies	Dimarts 14'00 a 15'00

Avaluacions

	1a avaluació	2n avaluació	3r avaluació
Sessió d'avaluació	14 de desembre	22 març	14 de juny
Entrega informes	22 desembre	31 març	18 de juny
Tipus d'informes	Informe descriptiu per escrit	Informe descriptiu per escrit	Informe GESTIB

3.4. Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb les famílies

Seguint les normes sanitàries, a principi de curs es varen fer reunions de pares de 10 persones per parlar del funcionament i organització de l'escenari B. i de com afectaria aquesta organització a cada grup estable.

Cada dimarts de 14'00 a 15'00 hi ha reunions de pares a nivell individual per les famílies que ho sol·liciten amb cita prèvia, així com els divendres 9'00 a 14'00 per les famílies que volen reunir-se amb l'equip d'orientació i suport.

Si l'horari és incompatible amb la conciliació de la vida laboral i familiar cada referent del grup estable cercarà una solució per facilitar la reunió.

3.5. Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos

El nostre centre té els espais molt limitats, ja que és una escola unitària i envoltada per una carretera, així i tot feim ús de tots els espais, fins i tot passadissos i espai exterior. La sala de professors està reconvertida en l'espai de cuina i lloc on els alumnes poden parlar i dialogar sobre la resolució de conflictes. També s'empra, sempre que està disponible per reunions de l'equip d'orientació.

A causa de l'augment de matrícula la direcció general de planificació ens va dotar de mitja aula modular.

Seguint les instruccions de pla de contingència aquest any no podem emprar passadissos per tal de que no es mesclin i no entrin en contacte els diferents grups estables.

El que si que empram són tots aquells espais que ens permeten seguir amb la norma sanitària de mantenir la distància 1'50m, així com tots els espais exteriors possibles.

L'àrea d'educació física es realitza a la plaça del poble, on l'ajuntament ens ha cedir el local del poble per empra els banys quan ho necessiten

Grups estables

Grups estables	Tutor	Aula
Infantil	Xisca Crespí +1 (mitja jornada) i PT	Aula Infantil
1r, 2n i 3r	Rosana +PT Ivette Garau (desdoblaments interns)	Ambient de matemàtiques i medi
4t	Rosa Barceló i Tomeu Carrió (Anita llengües)	Psico
5è i 6è	Jessica i Marina	Ambient de llengua

Referent a l'equip de suport, el centre, enguany, compte amb mitja jornada d'una mestra +1 d'infantil. De moment consideram que és totalment insuficient, ja que actualment hi ha 18 alumnes d'infantil de 3,4 i 5 anys i la tutora no pot atendre totes les necessitats dels infants.

L'AL és tutora del grup estable de 5 i 6è.

La PT del centre ocupa el càrrec de directora i cap d'estudis, també realitza l'altra mitja jornada de +1 a infantil, a més realitza les matemàtiques al grup estable de 1r,2n i 3r i acompanya als alumnes amb nese en el seu procés d'aprenentatge d'aquest grup.

Ens fa falta més professionals de suport, sobretot quan arriben els infants temporers. Són un nombre molt elevat d'infants amb les seves característiques personals (falta de rutines, hàbits, dificultats conductuals i adaptatives) que fa que augmenti considerablement el volum d'atenció i arriba a uns extrems inviables.

La mestra d'anglès és l'única especialista que imparteix a tots els grups

3.6. Estat de les instal·lacions i equipaments

Com hem esmentat abans a causa de l'augment de ràtio ens varen dotat de mitja aula modular, ja que no hi havia més espai per poder posar-ne més.

El centre va comprant mobiliari que ens va falta , de forma progressiva, mobles més adequats a les necessitats dels alumnes i a la creació d'espais més còmodes i que propicien un clima més relaxant , organitzat i d'ordre per dur a terme la línia metodològica de centre.

Les instal·lacions són velles, sobretot el bany dels nins. És vell, humit molt incòmode, sobre tot pels infants d'infantil. Volem sol·licitar a IBISEC la remodelació dels bany, però de moment són els propis mestres que fan els arranjaments.

També vàrem sol·licitar la instal·lació de calefacció al centre, ja que fa molt fred, sobretot als passadissos, espai on es realitzen moltes activitats. Des de l'estiu que ens ho estant instal·lant, però encara estam a l'espera de que ens augmentin la línia elèctrica, per poder posar en marxa la nova instal·lació tèrmica.

4.- PLA PER A L'AVALUACIÓ, SEGUIMENT I VALORACIÓ DELS RESULTATS ACADÈMICS

Seguint la línia metodològica del centre, entenem l'avaluació com a una eina constant d'informació sobre l'assoliment del currículum per part dels infants, una avaluació global i competencial. És una eina més del procés d'aprenentatge i no com a resultat final.

Per tant el pla d'avaluació, és un document que ens permet reflexionar sobre el procés educatiu i el desenvolupament global dels infants i al mateix temps, reflexionar sobre com podem millorar les nostres intervencions per continuar fent el nostre camí d'acompanyant.

Observació

L'acompanyament dels mestres en aquest procés d'aprenentatge, es centra en una observació directa i contínua. Els infants van gestionat el seu procés de desenvolupament mitjançant els materials manipulatius, tallers, propostes didàctiques, projectes d'investigació, activitats experièncials al mateix temps es promou l'observació contínua, directa i mantenint una atenció individualitzada en el procés d'adquisició de les competències clau.

Totes les observacions són clau per l'elaboració de l'informe, que es registre i es reflexa en els criteris d'avaluació i estàndards d'aprenentatge.

Informes pedagògics i descriptius.

Els informes pedagògics reflecteixen el desenvolupament cognitiu, el desenvolupament físic, social i emocional. Apreciam les capacitats i habilitats de cada infant i identifiquem les possibles formes de millora.

Entenem que per millorar i créixer com a persona és fonamental que es coneguin les seves virtuts i talents.

Accions	Indicadors	Instruments o dades a utilitzar	Accions a realitzar	Òrgans responsables	Calendari
Durant tot el curs ens reunim dues vegades a la setmana de 14'00 a 15'30, per parlar dels infants.	% del seguiment d'alumnes	Registre dels ambients, quadern de tutories individualitzades	Reflexionar i posar en comú el procés de cada un dels alumnes	Equip directiu	Dilluns i dijous de 14'300 a 15'30
Sessions d'avaluació				Equip docent	Trimestral
Informe qualitatiu	% d'informes realitzats	Posada en comú les observacions dels infants, recull del registres dels ambients i tallers. I quadern de tutoria	Informes pedagògics i descriptius a la família	Equip docent	3 vegades durant el curs
Entrega d'informe quantitatiu	Notes quantitatives GESTIB	GESTIB	Informe de descriptiu i quantitatiu	Equip docent	A final de curs
Reunions individuals amb les famílies	% reunions realitzades	Acta de reunió	Reunions amb les famílies que ho sol·liciten	Equip docent	Durant el curs

6.- PROJECTES INSTITUCIONALS, PLANS DE CENTRE

6.1. Documents institucionals

6.1.1. Plans d'actuació. Previsions per al curs
6.1.1.1. Pla d'actuació del projecte lingüístic de centre. Línies prioritàries d'actuació de les contingudes en el PLC i situacions d'aprenentatge i activitats en llengües estrangeres
El projecte lingüístic de centre es troba reelaborat des del curs 2017 i de moment no es valora la necessitat de revisar-ho. Quan a les activitats en llengües estrangeres, es realitzen durant els tallers destinats aquesta àrea. Continuem amb el projecte de Jolly Phonics i Jolly Grammar i a més comptam amb la col·laboració d'un auxiliar de conversa en llengua estrangera .
6.1.1.2. Accions anuals del pla d'acolliment / programa d'acolliment lingüístic i cultural (PALIC)
Cada curs es revisen les línies d'actuació i se'n preveu la seva continuïtat durant el present curs
6.1.1.3. Accions anuals del pla de convivència. Actuacions previstes per a la consecució dels objectius del pla de convivència que per a aquest curs es consideren prioritaris
Aquest any tenim previst l'actualització del ROF i el pla de convivència (però amb la situació de crisi sanitària, intentarem iniciar la tasca, ja que el volum de la tasca diari és voluminós)) Les tutories individualitzades, de moment es realitzen en els moments que són necessaris i dins l'aula amb el seu referent del grup estable. La mestra Jessica Ramos continua essent la persona encarregada de desenvolupar les tasques d'Agent Coeducatiu i d'organitzar i guiar-nos, per tal de fomentar la igualtat i prevenir la violència de gènere.
6.1.1.4. Pla d'actuació anual de l'equip de suport. (a EI i a EP)
Annex
6.1.1.5. Pla d'actuació (part B) dels orientadors de l'EOEP o dels orientadors a centre. (a EI i a EP)
Annex
6.1.1.6 Pla de contingència B
Annex
6.1.1.7. Altres.
Projecte d'innovació: Seguir amb el pla d'innovació. Formació, trobades i visites amb altres centres de la microxarxa PIP o que segueixen la mateixa línia metodològica o similar. (Actualment les visites presencials no són possible) Assistència de l'equip directiu a les reunions PIP

6.1.2. Plans per a la revisió , seguiment o modificació dels projectes institucionals (Si escau)

Des de la implantació de la nova metodologia de centre (Projecte d'innovació PIP) , estam en procés de revisió i actualització dels projectes institucionals.

Però anam treballant sense pressa i no volem prioritzar la quantitat a la qualitat dels documents

6.1.2.1. Projecte educatiu de centre (PEC).	En procés
6.1.2.2. Concreció curricular	En procés
6.1.2.3. Reglament d'organització i funcionament del centre (ROF).	Actualitzant
6.1.2.4. Pla de convivència.	Actualitzant
6.1.2.5. Projecte lingüístic de centre (PLC).	Revisat 2017
6.1.2.6. Pla d'acolliment/ Programa d'acolliment lingüístic i cultural (PALIC).	En procés
6.1.2.7. Atenció a la diversitat	En procés
6.1.2.8. Pla d'acció tutorial (PAT)	Actualitzant
6.1.2.8. Pla d'emergència	En procés
6.1.2.9. Projecte de gestió	En procés

6.2. Plans i programes específics de centre

Projecte de Pati

Adequació dels espais exteriors que tenim a l'escola, d'acord amb la metodologia activa que duim a terme. Cada any aquest projecte es va ampliant i transformant.

6.2.1 Organitzats per les administracions educatives o per aquestes en col·laboració amb altres Administracions o organismes

Programa de formació de centre (CEP). Els membres de la microxarxa "Rol del mestre" continuam mantenint el contacte, i s'ha sol·licitat un FEC, per seguir compartint i ajudar-nos en la nostra tasca docent i metodologia activa.

De moment està aplaça

Programa Millora i Transformació de centre (PMC)

Aquest curs escolar entra en funcionament el programa de "Millora i Transformació de centre" al qual ens hem adherit. És una fusió dels Membres del Programa PIP (el CEIP S'Aranjassa estava adherit) i qualitat

ANNEX 1

Es reunix el Consell A i Aranjassa, dia 25 de novembre, del 2020, en sessió extraordinària per a tractar els següents punts:

Assistents

Marta Oliver
Aina Camps
Joan F. Tomás
Bartomeu Carrió
Assumpció Gelabert

- lectura i aprovació de l'acta anterior
- Presentació de la Programació General Anual.
- Ptes i preguntes

Després de fer la lectura i aprovació de l'acta anterior, la presidenta presenta la Programació General Anual.

A l'oportunitat de ptes i preguntes la presidenta informa que estan pendents de la instal·lació d'Endesa per a posar en marxa la calefacció.

El secretari informa que gràcies a les aportacions dels pares hem pogut comprar ordinadors i fer la pàgina web.

Sense més punts a tractar es tanca la sessió.

la presidenta

El secretari




ANNEX 2: Modificació pla de contingència

La modificació del nostre pla de contingència fa referència al següent punt;

Mesures de neteja, desinfecció i ventilació

Durant la jornada escolar tenim servei de neteja, s'encarrega de desinfectar les estàncies, llocs comuns i aules en els moments que estan buides.

Tots els espais es ventilen diàriament, inclosos els passadissos, el temps necessari per permetre la renovació de l'aire, un mínim de quinze minuts abans d'iniciar la jornada, després de cada canvi de classe i després de cada ús.

Es dur a terme ventilació creuada, és a dir, obrir finestres o portes de parets oposades i, en lloc d'obrir molt una finestra, repartir la mateixa obertura entre el major nombre de punts: és molt millor obrir 10 cm en 8 finestres que 80 cm en una.

A tots els espais es mantindran les finestres obertes sempre que la climatologia ho permeti.

Per verificar que la ventilació és suficient es fan servir mesuradors de CO₂. La concentració de CO₂ no haurà de superar en cap moment les 800 ppm. En cas que se superi, s'haurà d'incrementar la ventilació fins que se situï per sota d'aquest indicador

ANNEX 3: GRAELLES

F.3. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE

	ASPECTES ORGANITZATIUS	FIXAT A LA PGA		ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA IMPLEMENTACIÓ (si escau)	RESPONSABLES
		SÍ	NO		
1	Calendari i horari general del centre	x			
2	Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre	x			
3	Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del professorat	x			
4	Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris de l'alumnat	x			
5	Calendari de reunions	x			
6	Calendari de reunions de la unitat d'orientació educativa i psicopedagògica	x			
7	Calendari d'avaluacions	x			
8	Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb les famílies	x			
9	Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos	x			
10	Estat de les instal·lacions i equipaments	x			

F.4. PROJECTES INSTITUCIONALS DEL CENTRE

	PROJECTES / DOCUMENTS INSTITUCIONALS	FIXAT A PGA		ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA IMPLEMENTACIÓ (si escau)	RESPONSABLES
		SÍ	NO		
1	Projecte Educatiu	x		L'any passat, abans del confinament, el claustre estava treballant amb la renovació del PEC, ens queden dos apartats.	Equip deirectiu
2	Concreció Curricular		x		
3	Projecte Lingüístic	x			
4	Pla d'Acolliment /PALIC	x			
5	Pla de Convivència	x			
6	Pla d'Atenció a la Diversitat	x			
7	Pla d'Acció Tutorial	x			
8	Reglament d'Organització i F.	x			
9	Pla de contingència	x			
10	Projecte d'innovació	x			

5. PLANS ANUALS DEL CENTRE

	PLANS ANUALS	FIXAT A PGA		ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA IMPLEMENTACIÓ (si escau)	RESPONSABLES
		SÍ	NO		
1	Pla d'acolliment /PALIC	x			
2	PISE / ALTER				
3	Pla per a la millora dels resultats		x		
4	Pla específic per a alumnat repetidor		x		
5	Pla de foment de la lectura		x		
6	Pla de coordinació primària-secundària.				
7	Pla anual de la unitat d'orientació educativa i psicopedagògica (UOEP) ¹	x			
8	PLA DE CONVIVÈNCIA ² : actuacions anuals previstes en la PGA en el marc del PCONV	x			
9	Pla anual d'activitats per a la consecució dels objectius del PLC que s'havien fixat a la PGA	x			

PLA D'ACTUACIÓ

DE L'EQUIP DE SUPORT

CEIP S'Aranjassa



INDEX

1.- RELACIÓ DELS COMPONENTS DE L'EQUIP DE SUPORT

2.- IDENTIFICACIÓ I ANÀLISI DE LES NECESSITATS DE SUPORT

2.1.- Protocol D'actuació De L'equip De Suport

3.- OBJECTIUS PRIORITARIS DE L'EQUIP DE SUPORT

4.- PROGRAMACIÓ

4.1 Àmbits D'actuació

4.2 Coordinacions

4.3 Organització Dels Suports: Horaris

4.4 Modalitat De Suport

5.- ACTUACIONS ESPECÍFIQUES DELS MEMBRES DE L'EQUIP DE SUPORT

5.1 Actuacions Específiques: PT

5.2 Actuacions Específiques: AL

5.3 Temporalització

6.- AVALUACIÓ DEL PLA D'ACTUACIÓ

6.1 Indicadors Per Avaluar El Pla D'actuació

1.- RELACIÓ DELS COMPONENTS DE L'EQUIP DE SUPORT

Els components de l'equip de suport són:

- Direcció i PT: És la mateixa persona, atenció als infants amb nese
- AL: atenció als infants amb nese i coordinadora de l'equip.
- Orientadora: format per una psicopedagoga que assisteix al centre tres pics al mes (els divendres)
- PTSC: la treballadora familiar assisteix al centre quinzenalment.

2.- IDENTIFICACIÓ I ANÀLISI DE LES NECESSITATS DE SUPORT

La identificació i anàlisi de les necessitats de suport es realitzen a partir de:

- El Pla d'Atenció a la Diversitat (PAD).
- Les instruccions de funcionament de centres educatius de la Conselleria d'Educació, on s'especifica els infants amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE).
- La previsió d'infants amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE) realitzada per l'EOEP a final del curs passat (juny) i la de principi d'aquest curs (octubre).
- Relació d'infants amb dificultats específiques d'aprenentatge, concretada per cada responsable de grup, juntament amb l'Equip de Suport i l'EOEP.
- El llistat d'infants que reben suport específic d'Audició i Llenguatge.
- Relació d'infants que per condicions personals o d'història escolar derivades de factors socials, econòmics, culturals, geogràfics, ètnics o de salut requereixen una atenció específica, a partir del primer cicle de primària també hi ha d'haver un desfasament curricular significatiu per causa dels factors esmentats anteriorment.
- Infants d'incorporació tardana al sistema educatiu de la nostra comunitat (nouvinguts)

De forma paral·lela es fa una revisió de la documentació arxivada de casos, memòries de cada cicle, observacions d'aula, informes de Serveis Externs, consulta d'expedients escolars...

Una vegada analitzades les necessitats, l'Equip de Suport conjuntament amb l'Equip Educatiu i Directiu s'organitzen els suports que queden reflectits en els horaris personals de cada membre de l'Equip de suport.

Infants inclosos a la butlleta d'estat

Curs	NESE	Nº Infants
2n	IT. Desfasament de 2 cursos escolars o mes	2
3r	TDA/H	2
	TGL	1
	IT: Desfasament de 2 cursos escolars o mes	2
	TEA	1
4t	MC	1
	FDML	2
5è	IT	3
	FDML	1
	DI	1
	TA	1
6è	IT	1
	TDA/H	1
	FDML	2

Infants que presenten necessitats i que estan pendent de diagnòstic

Curs	Necessitats	Nº Infants
4 anys	Trastorn del llenguatge	1
5 anys	Trastorn del llenguatge i dificultats de comprensió.	1
1r	IT esta pendent per incloure a la butlleta. NNC (no ha anat mai escola) Desconeixement de les dues llengues oficials. Absentisme crònic	1
2n	Infant amb una gran necessitat pendent de diagnòstic	1
	Infants amb necessitats de reforç	1
5è	D.A de llenguatge	1
	Trastorn emocional li que li afecta a l'aspecte curricular	1
	Infants amb necessitats de reforç	2

2.1.- PROTOCOL D'ACTUACIÓ DE L'EQUIP DE SUPORT

Quan un mestre/a responsable detecta un infant amb dificultats i/o problemàtica específica i ha esgotat tots els recursos metodològics al seu abast per donar resposta, comunica el cas a l'equip de suport, el qual valorarà el cas i es decidirà (juntament amb el responsable de grup o mestre) si es fa demanda o si la intervenció es farà per part de l'Equip de Suport, a través d'orientacions pels mestres, pares, etc.

Una vegada que es determina què s'ha de fer una valoració per part de l'EOEP, el tutor/a ha d'omplir amb la major informació possible el full de demanda amb l'ajuda, si cal, de la mestra de suport, deixant una còpia a l'expedient de l'infant. L'original s'entregarà a l'EOEP.

L'orientadora realitzarà una avaluació psicopedagògica per identificar les necessitats educatives de l'alumne, concretar les decisions respecte a la proposta curricular i tipus d'ajudes que necessitarà i si ho considera, aplicar les adaptacions curriculars significatives, quan es modifiquin substancialment els criteris d'avaluació del cicle corresponent a la seva edat, o no significatives quan les modificacions permetin assolir els objectius mínims del cicle.

L'orientadora realitzarà un informe de valoració i informació del cas, tant si l'infant és inclòs a qualche programa de suport educatiu com si no ho és. La tutora amb ajuda de l'equip de suport elaborarà l'informe individual segons model annex 1.

Les reunions que realitzi l'orientadora i/o la PTSC amb les famílies sempre es faran amb la mestra tutora i si cal amb un membre de l'equip de suport.

3.- OBJECTIUS PRIORITARIS DE L'EQUIP DE SUPORT

L'atenció a la diversitat l'entendem com una **normalitat**, és a dir tots els membres de la comunitat educativa, especialment els infants **són únics**. Per tant els membres de l'equip docent respectem les etapes bàsiques del propi desenvolupament individual de cada infant, flexibilitzant els objectius i continguts i així podem atendre les seves necessitats.

Els objectius prioritaris de l'equip de suport tendrà com a referent els objectius educatius del centre, per tal de donar resposta a les necessitats detectades.

L'objectiu educatiu de centre és desenvolupar els infants en les competències per la vida. Aquelles que els han de facilitar les eines per viure en un món globalitzador i complex, que els ha de permetre ser competents per adaptar-se i interactuar en un món canviant a nivell social i tecnològic.

Les mesures de suport adreçades a atendre les necessitats individuals han de ser un mitjà per afavorir l'atenció educativa del conjunt dels infants, per tal que cada un pugui desenvolupar al màxim les seves capacitats en un entorn el més normalitzat possible.

Els recursos personals de suport, mestres i especialistes, s'han d'organitzar amb l'objectiu d'aconseguir el grau màxim d'eficiència, procurant que el suport amb cada infant impliqui el mínim nombre possible de professionals.

OBJECTIUS
Treballar la prevenció amb la coordinació del cicle d'infantil i primària
Col·laborar en la planificació, l'elaboració, el seguiment i l'avaluació dels informes nese
Col·laborar en la planificació, l'elaboració, el seguiment i l'avaluació de l'adaptació curricular individual
Col·laborar en l'adaptació l'elaboració, el seguiment i l'avaluació de material d'aprenentatge
Potenciar el projecte d'innovació mitjançant: Ambients d'aprenentatge, racons, tallers i projectes
Assessorar i informar del desenvolupament maduratiu de cada infant per personalitzar el seu acompanyament
Donar pautes i orientacions a les famílies
Coordinar la intervenció dels serveis externs amb el centre
Col·laborar amb l'orientadora en l'avaluació psicopedagògica

4.- PROGRAMACIÓ

4.1 ÀMBITS D'ACTUACIÓ

MESTRES I TUTORS/RES :	ALUMNAT:	CENTRE:	FAMÍLIES:
a) Col·laborar en la planificació, l'elaboració, el seguiment i l'avaluació de l'adaptació curricular individual de l'infants amb necessitats educatives especials. b) Assessorar i orientar en relació a estratègies organitzatives i metodològiques. c) Orientar i facilitar la recerca i/o l'elaboració de materials curriculars adients per atendre la diversitat. d) Assessorar i col·laborar en la relació amb les famílies. e) Col·laborar en la detecció i l'anàlisi i de les necessitats educatives de l'infant. f) Participar en l'avaluació i la promoció de l'infant amb necessitats educatives especials.	a) Treballar amb "l'alumnat NESE" procurant que la feina amb aquests infants es desenvolupi dins l'aula ordinària de forma coordinada amb tots els mestres . b) Col·laborar amb els responsables de cada ambient en l'avaluació del NNC dels alumnes amb NESE c) Dins el marc de l'adaptació curricular individual, l'equip de suport intervindrà amb l'infant amb necessitats educatives especials tenint present que el treball amb aquests alumnes es desenvoluparà majoritàriament dins l'aula ordinària, de forma coordinada amb el professorat. d) Sols en aquells casos en què s'hagi justificat a l'adaptació curricular, es podran treballar fora de l'aula alguns continguts concrets i en períodes determinats de la jornada.	a)Elaborar el Pla d'Actuació Anual. b) Coordinar-se amb l'equip directiu per planificar, seguir i avaluar la tasca desenvolupada per l'equip de suport, com també coordinar-hi les actuacions del professorat que treballa amb l'infant amb necessitats educatives especials. c) Orientar en relació a les pautes d'actuació família-centre. d) Participar amb l'equip docent en l'organització i el desenvolupament d'activitats que facilitin l'adequació de l'oferta educativa a la diversitat de l'alumnat. e) Coordinar la intervenció dels serveis externs en el centres educatius.	a)Participar a les reunions entre tutor-família i tutor-família-OC, quan el tutor i/o l'OC ho trobin oportú, per tal de donar orientacions i informació dels alumnes b)Informar dels ajuts, beques, programes, de què se'n poden beneficiar els alumnes NESE.

COORDINACIONS

HORES	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
9'00h-10'00h					EOEP (3 pics a la setmana)
10'00- 11'00h					
11'30h-12'30h					
12'30- 13'15h					
13'15h-14'00h					
14'00h- 15'00	Equip educatiu	Famílies	Equip educatiu	Tutors	

4.3 ORGANITZACIÓ DELS SUPORTS: Horaris

PT

HORES	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
9'00h-10'00h	Grup estable			Grup estable	Grup estable
10'00- 11'00h	1r, 2n, 3r		Grup estable infantil	1r, 2n, 3r	1r, 2n, 3r
	PATI	Pati		Pati	Pati
11'30h-12'30h	Grup estable	Grup estable			
12'30h- 13'30	infantil	1r, 2n, 3r			
13'30h-14'00h					

AL

HORES	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
9'00h-10'30h	Llengua 6è	Medi 5è	Reptes Lingüístics	Suport Mates 5è	Llengua 6è
10:30'00- 11'30h	Llengua 5è	Medi 6è	Reptes Matemàtics	Suport Mates 6è	Llengua 5è
	Pati	Pati	Pati	Pati	Pati
12h-12,50h	Medi 5è	Música 5è	Hort	Educació Física	Suport Mates 5è
12'50h- 13'40	Medi 6è	Música 6è	Valors		Coordinació EOEP
13'40h-14'00h	Assemblea	Assemblea	Assemblea	Assemblea	Assemblea

4.4 MODALITAT DE SUPORT

Aquest any, a causa de la crisi sanitària queden distribuïts de la següent manera:

Infantil i grup estables de 1r,2n i 3r: PT

5è i 6è: AL (que es la seva tutora)

4t: tenen dos mestres dins l'aula i l'equip de suport dona instruccions i ajuda als infants que ho necessiten

5.- ACTUACIONS ESPECÍFIQUES DELS MEMBRES DE L'EQUIP DE SUPORT

A causa de la crisi sanitària les membres de l'equip de suport s'han distribuït per grups estables, assumint el rol de tutora en el cas d'AL i mestra de matemàtiques i música en el cas de la PT

5.1 Actuacions Específiques: PT		5.2 Actuacions Específiques: AL
Grup estable d'infantil	Grup estables 1r,2n i 3r	Tutora grup estable de 5è i 6è
A nivell de coordinacions: S'assessora a la mestra d'infantil en l'estimulació de llenguatge amb els kinestemes S'assessora i coordina de manera setmanal a l'equip docent sobre les necessitats de tots els infants del centre. Orientacions sobre el procés maduratiu del infants i de com dur a terme l'acompanyament individual		

5.3.TEMPORALITZACIÓ

Setembre-Octubre

- Revisió de la documentació arxivada dels diferents casos, la memòria del curs passat, etc
- Realitzar observacions a Infantil per a la detecció de possibles necessitats de suport, així com ajudar en el període d'adaptació dels alumnes que comencen El 3 anys.
- Realitzar una avaluació inicial dels alumnes de nee (PT's i AL's), i si l'especialista ho troba oportú, traslladar aquesta informació inicial als pares mitjançant un informe que s'adjuntarà al butlletí de notes del primer trimestre.
- Elaborar els horaris dels membres de l'Equip de Suport
- Redactar el Pla d'Actuació anual.

Novembre a Maig

- Dur a terme el Pla d'Actuació.
- Modificar els horaris de suport i les ACIs en funció de l'evolució dels alumnes de nese i de les possibles demandes.
- Elaborar i/o adaptar materials específics pels alumnes amb nese.

Juny

- Col·laborar en l'avaluació final i promoció dels alumnes amb nese.
- Redactar un informe a final de curs dels alumnes que hagin rebut suport de PT i AL.
- Valorar l'organització i tasques de suport a través de la memòria final de curs.

6.- AVALUACIÓ DEL PLA D'ACTUACIÓ

Es realitzarà una avaluació contínua, a través de les reunions de suport, on s'avaluaran els casos, es resoldran dubtes, s'intercanviarà informació, es modificaran els suports/horaris segons les necessitats, etc.

L'avaluació ens ha de donar informació sobre els diferents aspectes que conformen el pla d'actuació de l'equip de suport i ens permetrà modificar diferents aspectes del pla per anar millorant la nostra funció dins l'escola.

A final de curs se redactarà una memòria on es valorarà les actuacions dutes a terme per l'equip de suport, el seu funcionament, es revisaran i s'analitzaran els objectius i es realitzaran propostes de millora.

6.1 INDICADORS PER AVALUAR EL PLA D'ACTUACIÓ

OBJECTIUS	INDICADORS D'AVUACIÓ
Treballar la prevenci3 amb la coordinaci3 del cicle d'infantil i primària	Reunions de coordinaci3 a les sessions d'avaluaci3 trimestral
Col·laborar en la planificaci3, l'elaboraci3, el seguiment i l'avaluaci3 dels informes nese	% Informes nese
Col·laborar en la planificaci3, l'elaboraci3, el seguiment i l'avaluaci3 de l'adaptaci3 curricular individual	% Adaptacions curriculars
Col·laborar en l'adaptaci3 l'elaboraci3, el seguiment i l'avaluaci3 de material d'aprenentatge	% Material elaborat
Potenciar el projecte d'innovaci3 mitjançant: Ambients d'aprenentatge, racons, tallers i projectes	% de participaci3 activa als espais
Assessorar i informar del desenvolupament maduratiu de cada infant per personalitzar el seu acompanyament	Registre de seguiment dels infants consultats
	% de reunions realitzades i seguiment dels infants (actuacions, intervencions)
Donar pautes i orientacions a les famílies tel	% reunions amb famílies
Coordinar la intervenci3 dels serveis externs amb el centre	% de reunions, telefonades, e-mails
Col·laborar amb l'orientadora en l'avaluaci3 psicopedag3gica	% de Test realitzat, NNC passats.



PROGRAMA D'ACTUACIÓ DEL SERVEI D'ORIENTACIÓ EDUCATIVA – ZONA 12

CENTRE: CEIP S'Aranjassa

ADREÇA: C/ Carretera Militar S/N. 07199 (S'Aranjassa)

TELÈFON: 971742853

CORREU ELECTRÒNIC: ceipsaranjassa@educaib.eu

WEB:

HORARI DEL CENTRE: 9 a 15h

MEMBRES EQUIP DIRECTIU: Bartomeu Carrió (secretari); Marta Oliver (direcció)

INSPECTOR ASSIGNAT: M^aAntònia Rossinyol

SERVEIS:

ESCOLA MATINERA: no

MENJADOR ESCOLAR: no

SERVEI D'ORIENTACIÓ

ORIENTADOR: Maria Antònia Trobat Llompart

TEMPS D'ATENCIÓ CENTRE (períodes lectius+complementaris): 6h setmanals (1^a dijous mensual i la resta dels divendres)

TÈCNIC DE SERVEIS A LA COMUNITAT (PTSC): Antònia Florit Suárez.

TEMPS D'ATENCIÓ CENTRE (períodes lectius+complementaris): 3h setmanals (divendres quinzenal) de 9 a 15h.

MEMBRES DE L'EQUIP DE SUPORT:

OC: Maria Antònia Trobat Llompart

Direcció: Marta Oliver Sampol

AL: Jessica Ramos Sendros

PTSC: Antònia Florit Suárez

UVAI:

OBJECTIUS, ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL SERVEI D'ORIENTACIÓ I DE LA UOEP

OBJECTIUS

1. Atenció i intervenció al centre.

1.1. Atendre demandes psicopedagògiques i socials.

1.2. Col·laborar amb l'Equip de Suport.

1.3. Assessorar i col·laborar en l'establiment i disseny de programes amb la participació de la CCP i altres òrgans de coordinació pedagògica i docent.

2. Atenció i intervenció amb l'alumnat.

2.1. Participar en el seguiment de l'alumnat NESE i en l'actualització de la informació al GESTIB.

2.2. Realitzar el seguiment de l'alumnat amb situacions socials desfavorides i risc social.

- 2.3. Participar en el procés d'avaluació psicopedagògica.
- 2.4. Elaborar els documents corresponents.
- 3. Atenció i intervenció amb les famílies.
 - 3.1. Detectar indicadors de risc per prevenir situacions sociofamiliar que puguin incidir de manera negativa en el desenvolupament emocional i acadèmic dels alumnes.
 - 3.2. Col·laborar en el programa de prevenció i control de l'absentisme escolar.
 - 3.3. Intervenir en situacions de maltractament infantil i/o derivació als serveis pertinents.
 - 3.4. Col·laborar en les activitats per a la integració de l'alumnat en situació de desavantatge social.
 - 3.5. Afavorir la implicació de les famílies en el procés educatiu dels seus fills i filles.
 - 3.6. Fer l'acompanyament i el seguiment de les diferents actuacions que es duen a terme en els àmbits escolar, sanitari i social en relació a l'alumnat.
- 4. Coordinació amb els serveis externs.
 - 4.1. Optimitzar la resposta educativa mitjançant la utilització dels recursos i serveis del sector.

ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT

El servei d'orientació ha d'oferir assessorament a l'hora de dissenyar mesures i programes específics de suport, sota la coordinació del tutor/a, en col·laboració amb l'equip docent i la UOEP del centre per desenvolupar-los i avaluar-los.

Pel que fa a la intervenció de l'orientadora/PTSC, es continuarà lliurant el full de demanda d'intervenció psicopedagògica i/o intervenció socioeducativa, segons el model facilitat pel Servei d'Atenció a la Diversitat, ben complimentat, signat pel tutor/a i la família o tutors/es legals de l'alumne/a i escoltat a tot l'equip docent i acompanyat de les signatures d'assabentament familiar. Sempre que els membres de la UOEP considerin justificada la demanda i un cop comprovades que les mesures ordinàries no són suficients per donar resposta.

PTSC i OC desenvoluparan les seves funcions respectives i conjuntes en relació al suport als centres, prioritzant les actuacions i programes d'educació emocional per treballar als centres educatius (acompanyament cap a la nova normalitat, treballar el dol, restablir el vincle amb el centre educatiu, treball amb famílies, intervenció social, etc..) i la planificació del seguiment i intervenció educativa amb l'alumnat que no pot acudir al centre perquè és vulnerable; participant en el seguiment de l'evolució escolar i socioemocional dels alumnes i en l'actualització de la informació, i en el cas de l'OC, coordinant el procés d'avaluació psicopedagògica i social i la intervenció socioeducativa dels alumnes per identificar necessitats específiques de suport educatiu i finalment s'ha de col·laborar amb el centre educatiu en l'establiment de mesures i programes afavoridors de les relacions amb les famílies i altres institucions del sector i procurar acompanyar i assessorar les famílies en les dificultats acadèmiques i socials.

Els membres del servei d'orientació es coordinaran setmanalment en el cas de l'OC i quinzenalment en el cas de la PTSC amb la totalitat de la UOEP del centre per realitzar el seguiment i la coordinació de les actuacions.